

개인정보처리방침

가톨릭대학교 대전성모병원은 귀하의 개인정보보호를 소중하게 생각하고, 제공된 개인정보를 보호하기 위하여 항상 최선을 다해 노력하고 있습니다.

가톨릭대학교 대전성모병원은 「개인정보보호법」을 비롯한 모든 개인정보 보호 관련 법률을 준수하고 있습니다. 또한, 병원은「개인정보처리방침」을 제정하여 이를 준수하고 있으며, 가톨릭대학교 대전성모병원의「개인정보처리방침」을 홈페이지(www.cmcdj.or.kr)에 공개하여 회원이 언제나 용이하게 열람할 수 있도록 하고 있습니다.

가톨릭대학교 대전성모병원의「개인정보처리방침」은 관련 법률 및 지침의 변경 또는 내부 운영방침의 변경에 따라 변경될 수 있습니다. 가톨릭대학교 대전성모병원의「개인정보처리방침」이 변경될 경우 변경된 사항을 홈페이지(www.cmcdj.or.kr)를 통하여 공지합니다. 가톨릭대학교 대전성모병원 개인정보처리방침은 아래와 같은 내용을 담고 있습니다.

개인정보의 열람 등의 요구방법

개인정보의 열람, 정정, 삭제, 처리정지 등의 요구를 하실 경우 해당 서식을 작성하셔서 이메일(cmcdj@cmcnu.or.kr)로 접수하시면 됩니다. 미성년가입자의 개인정보 변경 및 열람을 요청하실 경우 보호자께서는 위임장을 작성 후 제출하여야 합니다.

[개인정보 변경 요구서 다운로드](#)

<https://www.cmcdj.or.kr/file/privacypolicy-apply.hwp>

[미성년회원 개인정보 변경요구서 위임장 다운로드](#)

<https://www.cmcdj.or.kr/file/warrant.hwp>

개인정보의 수집 및 이용목적

가톨릭대학교 대전성모병원은 수집한 개인정보를 아래의 목적으로 사용합니다. 수집된 모든 정보는 아래 사용 목적 이외로는 사용되지 않으며 사용목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구합니다.

1. 진료 / 건진 예약, 조회 및 진료를 위한 본인 확인 절차에 사용
2. 병원이용 안내 및 병원의 새로운 서비스
3. 진료, 예약, 입원예정 및 검사 예정에 대한 Mobile 안내
4. 진료비계산서, 내역서, 재증명서 발송 및약품 / 건진물품 및 결과발송
5. 진단 및 치료를 위한 진료 서비스(협의진료에 필요한 개인정보 및 진료정보 공유)와 진료비 청구, 수납, 환불 등의 원무 서비스
6. 교육, 연구, 진료서비스에 필요한 최소한의 분석 자료
7. 온라인 / 오프라인 수탁, 외부검사 및 임상시험심사 등을 위한 기초자료
8. 민원 / 고충 처리 등을 위한 의사소통의 경로 확보

- 9. 의료법, 형법 등 관계 법령에 의거한 정보 제공
- 10. 건진 실시에 따른 사전사후 서비스 관련 정보 제공

개인정보의 수집항목 및 방법

개인정보의 수집항목

[홈페이지 회원가입 시]

필수항목: 성명, 생년월일, 아이디, 비밀번호, 연락처(주택, 핸드폰), 이메일 주소, 만 14세 미만인 경우 법정 대리인 정보

선택사항: 메일링 수신여부, SMS 수신여부

[인터넷 진료 예약 신청시]

필수항목: 성명, 주소, 주민등록번호, 연락처(주택, 핸드폰), 진료과목, 이메일 주소
서비스 이용과정이나 사업처리 과정에서 아래와 같은 정보들이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.

IP Address, 쿠키, 방문 일시, 서비스 이용 기록, 불량 이용 기록, 세션

[진료시]

선택사항: 보호자 연락처

건강정보: 병력 및 가족력 등 진료서비스 제공을 위하여 의료진이 필요하다고 판단되는 개인 건강정보 그 외 특정 목적을 위해 단기적으로 개인정보를 수집할 경우에는 별도로 공지하고 수집합니다.

[접수시]

필수항목: 성명, 생년월일, 아이디, 비밀번호, 연락처(주택, 핸드폰), 이메일 주소, 만 14세 미만인 경우 법정 대리인 정보

선택사항: 메일링 수신여부, SMS 수신여부

[수납시]

필수항목: 신용카드번호(카드결제시), 핸드폰번호(현금영수증)

선택사항: 통장계좌번호(환자 금액정산시)

[입원시]

필수항목: 보호자 정보(환자와의 관계, 성명, 전화번호, 주소)

선택사항: 종교

[의무기록 정정·삭제 시]

필수항목: 정보주체 및 대리인의 등록번호, 이름, 전화번호, 생년월일, 주소, 신분증사본, 주치의 동의서명

대리인일 경우 별도 구비서류를 첨부해야 하며, 진료기록의 경우 의료법 기준으로 정정 및 삭제 불가합니다.

[진료기록 사본발급 시]

필수항목: 환자 및 신청인의 등록번호, 성명, 연락처, 주민등록번호, 주소, 신분증사본, 주치의 동의서명

대리인일 경우 별도 구비서류 첨부

[게시글 작성]

필수항목: 성명, 연락처, 이메일, 상담유형 및 내용

※의료법에 의해 고유식별정보 및 진료정보를 의무적으로 보유하여야 함(별도의 동의 불필요)

개인정보의 수집방법

가톨릭대학교 대전성모병원은 고객이 진료예약 신청, 개인정보변경 등 서면양식, 가톨릭대학교 대전성모병원에서 운영하는 홈페이지 회원가입, 전화, 상담게시판, 이메일, 불만 및 건의사항 접수를 통해 개인정보를 수집합니다. 또한 인터넷 서비스 사용 시 생성정보 수집 툴을 통한 방법으로도 개인정보를 수집합니다.

수집한 개인정보의 이용 및 제3자 제공

가톨릭대학교 대전성모병원은 고객의 개인정보를 서비스이용약관 및 개인정보처리방침의 「개인정보의 수집목적 및 이용목적」에서 고지한 범위 또는 서비스이용약관에 명시한 범위 내에서 사용하며, 동 범위를 넘어 이용하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 다만, 아래의 경우에는 예외로 합니다.

1. 이용자들이 사전에 제3자 제공동의한 경우
2. 법령의 규정에 의거하거나, 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우
3. 통계작성·학술연구 또는 시장조사를 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 가공하여 제공하는 경우

개인정보처리 업무의 위탁

가톨릭대학교 대전성모병원은 보다 나은 서비스 제공, 고객편의 제공 등 원활한 업무 수행을 위하여 다음과 같이 개인정보 처리 업무를 외부 전문업체에 위탁하여 운영하고 있습니다.

수탁업체	위탁 업무 내용
(주)맥스마인	·홈페이지 유지/보수 운영 관리
평화IS	·병원정보시스템, 경영관리시스템 및 관련 연계 프로그램 운영 및 유지보수 관리 ·병원 전산장비 운영 및 유지보수 관리 ·PACS 영상 운영관리 ·무인수납 키오스크 유지보수 관리 ·DBMS 유지보수 관리
(주)KTCS	·환자 확인 및 진료예약, 취소 등에 관한 업무처리를 위함

인피니트헬스케어	·PACS 영상 운영관리(일부)
녹십자랩셀	·외부검사 위탁관리 및 검사 DATA 관리
삼광의료재단	·외부검사 위탁관리 및 검사 DATA 관리
청라 고려의원 영상의학과	·외부판독의뢰
ACK	·의료장비인터페이스
화산	·진단검사의학팀 장비 인터페이스
영일	·주차업무, 운영관리 ·주차유도 및 안내, 주차장 관리 ·보안업무 운영관리
근로복지공단	·신입직원 특수건강검진
로젠택배	·건강검진 사전 물품 발송

가톨릭대학교 대전성모병원은 위탁업무계약서 등을 통하여 개인정보보호 관련 법규의 준수, 개인정보에 관한 비밀유지, 제3자 제공에 대한 금지, 사고시의 책임부담, 위탁기간, 처리 종료 후의 개인정보의 반환 또는 파기 의무 등을 규정하고, 이를 준수 하도록 관리하고 있습니다.

개인정보의 보유 및 이용기간

개인정보는 가톨릭대학교 대전성모병원이 고객에게 서비스를 제공하는 기간 동안에 한하여 보유 및 이용되며, 그 목적을 달성한 경우 지체없이 파기합니다.

홈페이지 회원 가입 및 관리

회원 탈퇴 시 또는 마지막 로그인 날짜 기준 2년 이후 자동 파기

(1년 이상 미 로그인 시 휴면계정 전환, 휴면계정 전환 후 1년 미 로그인 시 자동파기)

관계 법령 위반에 따른 수사·조사 등이 진행 중인 경우

해당 수사·조사 종료 시까지

홈페이지 이용에 따른 채권·채무관계 잔존 시

해당 채권·채무관계 정산 시까지

진료목적을 위하여 수집한 경우

「의료법」 기준에 준함

개인건강기록서비스

홈페이지 탈퇴시까지

민원사무 처리

민원처리 종료 후 2년

「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」시행령 제29조에 따른 본인확인정보 보관
게시판에 정보 게시가 종료된 후 6개월

설문조사, 행사 등의 목적을 위하여 수집한 경우
당해 설문조사, 행사 등이 종료한 때

개인정보의 파기절차 및 방법

가톨릭대학교 대전성모병원은 수집한 개인정보의 이용목적이 달성된 후에는 보관기간 및 이용기간에 따라 해당 정보를 지체 없이 파기합니다. 파기절차 및 방법은 다음과 같습니다.

파기절차

고객이 서비스 가입 등을 위해 기재한 개인정보는 서비스 해지 등 이용목적이 달성된 후 내부 방침 및 기타 관련 법령에 의한 정보보호 사유에 따라 삭제 되거나 파기합니다.

파기방법

전자적 파일 형태의 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.
종이에 출력된 개인 정보는 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

정보주체와 법정대리인의 권리/의무 및 그 행사방법에 관한 사항

- 병원은 회원의 개인정보에 대한 열람, 정정 및 삭제 요구에 대하여 성실하게 응대하며 지체 없이 처리합니다.
- 회원의 소중한 개인정보를 보호하기 위하여 회원의 본인확인 없이 회원의 개인정보의 열람, 정정 및 삭제 절차는 제공하지 않습니다.
- 정보주체는 병원에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.
 1. 개인정보 열람 요구
 2. 개인정보 정정·삭제 요구
 3. 개인정보 처리정지 요구

개인정보 변경 요구서 다운로드

<https://www.cmcdj.or.kr/file/privacypolicy-apply.hwp>

제1항에 따른 권리 행사는 가톨릭대학교 대전성모병원이 요청하는 사실확인 증빙자료(개인정보 변경요구서)를 통해 방문, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 가톨릭대학교 대전성모병원은 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 가톨릭대학교 대전성모병원은 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

미성년회원 개인정보 변경요구서 위임장 다운로드

<https://www.cmcdj.or.kr/file/warrant.hwp>

개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제5항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.

개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

가톨릭대학교 대전성모병원은 개인정보의 전부 또는 일부에 대하여 열람, 정정·삭제 또는 처리정지를 거절할 정당한 이유가 있는 경우에는 고객에게 이를 통지하고 그 이유를 설명합니다.

정보주체는 다음과 같이 개인정보 수집/이용 또는 제공에 대한 동의철회(가입/해지)를 요구할 수 있고 가톨릭대학교 대전성모병원은 지체 없이 필요한 조치를 취합니다.

정보주체는 개인정보의 수집, 이용 또는 제공에 대한 동의를 철회할 수 있습니다.

가톨릭대학교 대전성모병원은 정보주체가 방문하여 개인정보의 수집, 이용 또는 제공에 대한 동의를 철회하는 경우에는 본인 여부를 확인하고 법령에 다르게 규정하고 있는 경우를 제외하고는 당해 개인정보를 파기하는 등 지체 없이 필요한 조치를 취합니다.

아동의 개인정보보호

병원은 만14세 미만 아동(이하 "아동"이라 함)의 회원가입을 별도의 양식을 통하여 진행하고 있으며 아동의 개인정보 수집·이용에 대하여 반드시 법정대리인의 동의를 구하고 있습니다. 법정대리인의 동의를 받기 위하여 아동으로부터 법정대리인의 성명과 연락처 등 최소한의 정보를 수집합니다.

아동의 법정대리인은 아동의 개인정보에 대한 열람, 정정 및 삭제를 요청할 수 있으며 '회원 정보수정'을 통하여 법정대리인 확인 절차를 거치신 후 아동의 개인정보를 법정대리인이 직접 열람·정정, 삭제하실 수 있습니다. 법정대리인의 동의를 얻기 위하여 수집한 법정대리인의 개인정보는 동의 여부를 확인하는 목적 외의 용도로 이를 이용하거나 제공하지 않습니다.

정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다.

개인정보 열람 등 요구 접수처리부서

담당 : 정보보호팀

전화번호 : 042-220-9480

이메일 : noh80@cmcnu.or.kr

홈페이지정보 확인방법 및 장소

담당:홍보팀

전화번호:220-9414

이메일:cmcdj@cmcnu.or.kr

대전성모병원의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 다음 별개 기관에 문의하여 주시기 바랍니다.

[개인정보 분쟁조정위원회]

·소관업무: 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)

·홈페이지: www.kopico.go.kr

·전화: (국번없이) 1833-6972

·주소: (03171)서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 4층

영상정보처리기기 운영 및 관리 방침

가톨릭대학교 대전성모병원은 영상정보처리기기 운영 및 관리 방침을 통해 본 사에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용·관리되고 있는지 알려드립니다.

영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

병원은「개인정보 보호법」제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치·운영 합니다.

1.보안팀 운영 CCTV

- 1)시설안전 및 화재 예방
- 2)고객의 안전을 위한 범죄 예방
- 3)설치 대수 및 위치, 촬영범위

·영상정보처리기기 대수 : 총 196대

·영상정보처리기기 위치 : 각 층 입구 및 통로, 승강기 홀 및 내부, 교수회관, 베리타스관, 병원외곽 쉼터 및 출입구, 옥상 등

·영상정보처리기기 촬영범위 : 출입구, 통로, 승강기 홀, 원내 내부 및 CCTV부착 범위 내 (내부)

2. 주차관리팀((주)영일) 운영 CCTV

- 1) 주·정차관리

·영상정보처리기기 대수 : 총 54대

·영상정보처리기기 위치 : 주차시설 입출차 구역

3. 설치 수량, 위치 및 촬영 범위는 현 상태 유지를 원칙으로 합니다.

4. 단, 업무의 효율적인 수행을 위하여 부득이하게 설치 수량, 위치 또는 촬영 범위를 변경할 수 있습니다.

담당부서 및 관리책임자

·관리책임자 원무팀장 (T.9450) / 총무팀장 (T.9420)

·보안팀장 (T.9112)

·주차관리실장(T.9074)

영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

1. 촬영시간 : 24시간

2. 보관기간 : 10일~20일

3. 보관장소 : 안전관리사무실

4. 처리방법 : 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제

(영상정보 내부관리)

영상정보처리기기 설치 및 관리 등의 위탁에 관한 사항 (해당하는 경우만)

병원은 아래와 같이 영상정보처리기기 설치 및 관리 등을 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

영상정보기기 운영관리 규정 다운로드

https://www.cmcdj.or.kr/file/dj_cctv_document.hwp

개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항

1. 확인 방법 : 해당 관리책임자(원무팀/총무팀)에 연락(미리 방문신청)
2. 확인 장소 : 안전관리사무실

정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

귀하는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다. 정보주체의 열람 등 청구에도 불구하고 아래와 같은 경우에는 개인영상정보 열람 등 청구를 거부할 수 있습니다.

- 1) 개인영상정보의 보관기간이 경과하여 파기한 경우
- 2) 기타 정보주체의 열람 등 요구를 거부할 만한 정당한 사유가 존재하는 경우

영상정보보호를 위한 기술적·관리적·물리적 조치

병원은 영상정보에 대하여 암호화 조치 등을 통해 안전하게 관리하고 있습니다. 또한 병원은 개인영상정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등부여하고 있고, 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람 시 열람 목적·열람자·열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 안전장치를 설치하고 있습니다.

개인정보 처리방침 변경에 관한 사항

이 영상정보처리기기 운영 및 관리방침은 2021년 00월 00일에 개정되었으며 법령·정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 시행하기 최소 7일전에 병원 홈페이지를 통해 변경사유 및 내용 등을 공지하도록 하겠습니다.

개인정보의 자동 수집 장치의 설치, 운영 및 그 거부에 관한 사항

1. 가톨릭대학교 대전성모병원에서 제공하는 인터넷 서비스를 통하여 개인 PC 정보를 찾아내는 쿠키(cookie)를 설치, 운용할 경우도 있습니다. 쿠키란 웹 서버가 웹 브라우저에 보내어 저장했다가 서버의 부가적인 요청이 있을 때 다시 서버로 보내주는 문자열 정보를 말합니다. 고객님께서 웹사이트에 접속을 하시면 고객님의 브라우저에 있는 쿠키의 내용을 읽고, 추가 정보를 찾아 접속에 따른 성명 등의 추가 입력 없이 서비스를 제공할 수 있습니다.
2. 가톨릭대학교 대전성모병원이 쿠키를 통해 수집하는 정보는 회원의 ID에 한하며, 그 외의 다른 정보는 수집하지 않습니다.
3. 고객님께서 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 계십니다. 웹 브라우저 상단의 “도구> 인터넷옵션>개인정보>고급”에서 모든 쿠키를 다 받아들이거나, 쿠키가 설치될 때 통지를 보내도록 하거나, 아니면 모든 쿠키를 거부할 수 있습니다. 만약, 고객님께서 쿠키 설치를 거부하였을 경우 서비스 이용에 불편이 있거나, 서비스 제공에 어려움이 있을 수 있습니다.

개인정보처리방침의 고지 또는 통지방식

가톨릭대학교 대전성모병원이 개인정보 수집 시 고지한 범위 또는 서비스이용약관, 본 개인정보처리방침에 명시한 범위를 넘어 고객의 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공하기 위해 고객의 동의를 얻고자 하는 때에는 미리 고객에게 개별적으로(회원가입시 기재한 이메일) 해당 사항을 고지합니다.

1. 타인에게 고객의 개인정보의 수집·처리·관리 등을 위탁하는 경우에는 가입신청서, 서비스이용약관, 홈페이지의 개인정보처리방침 등을 통하여 그 사실을 고객에게 고지합니다.
2. 본 개인정보처리방침이 법령, 정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가, 삭제 및 수정이 있을 시에는 개정 최소 7일전부터 병원 홈페이지를 통해 변경이유 및 내용 등을 공지 하도록 하겠습니다.

개인정보보호를 위한 기술적·관리적 대책

기술적 대책

1. 해킹 등에 대비한 기술적 대책
가톨릭대학교 대전성모병원은 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.
2. 개인정보의 암호화
정보주체의 주민등록번호, 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.
3. 접속기록의 보관 및 위변조 방지
개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능 사용하고 있습니다.

4. 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단 시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

5. 문서보안을 위한 암호화 및 잠금 장치 사용

개인정보가 포함된 파일에 대해 암호화를 수행하고 있으며 서류, 보조저장매체 등을 잠금 장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

6. 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

관리적 대책

1. 정기적인 자체 감사 실시

개인정보 취급 관련 안정성 확보를 위해 연 1회 이상 정기적으로 자체 감사를 실시하고 있습니다.

2. 정기적인 자체 현장검사 실시

개인정보 취급 관련 안정성 확보를 위해 정기적으로 연 1회 이상 자체 현장검사를 실시하고 있습니다.

3. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 정기적인 교육을 시행하고 있습니다.

4. 내부관리계획의 수립 및 시행

개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.

개인정보보호 책임자 및 담당자

고객의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 가톨릭대학교 대전성모병원은 개인정보보호 책임자를 두고 있습니다. 개인정보와 관련한 문의사항이 있으시면 아래의 개인정보보호 책임자에게 연락 주시기 바랍니다. 귀하의 문의사항에 신속하고 성실하게 답변해드리겠습니다.

개인정보보호 책임자 : 행정부원장, 220-9480

개인정보보호 실무담당자 : 정보보호팀

소속부서 : 정보보호팀

전화번호 : 220-9480

이메일 : noh80@cmcnu.or.kr

고객께서는 병원의 서비스를 이용하시며 발생하는 모든 개인정보보호 관련 민원을 개인정보보호 책임자 혹은 담당부서로 신고하실 수 있습니다. 가톨릭대학교 대전성모병원은 이용자들의 신고사항에 대해 신속하게 충분한 답변을 드릴 것입니다. 기타 개인정보침해에 대한 신고나 상담이 필요하신 경우에는 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.

1. 개인정보 침해신고센터(<http://privacy.kisa.or.kr/> 118)
2. 대검찰청 사이버수사과(<http://www.spo.go.kr/> 1301)
3. 경찰청 사이버안전국(<http://cyberbureau.police.go.kr/> 182)

정책 변경에 따른 공지 의무

이 개인정보 처리 방침은 2021년 10월 01일 부터 적용 됩니다.

공고일자 : 2021년 09월 24일

시행일자 : 2021년 10월 01일